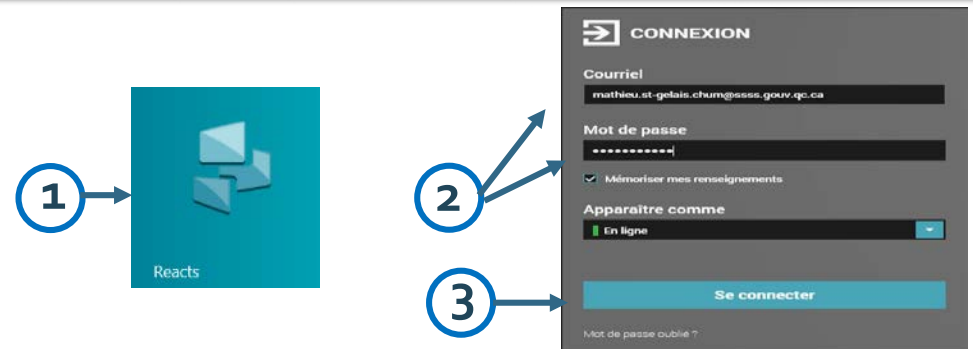


Reacts peut être utilisé pour faciliter les consultations à distance. Cette fiche décrit la procédure pour ajouter des contacts dans la liste de contacts Reacts.

## A- Ouvrir l'application Reacts sur votre ordinateur Windows

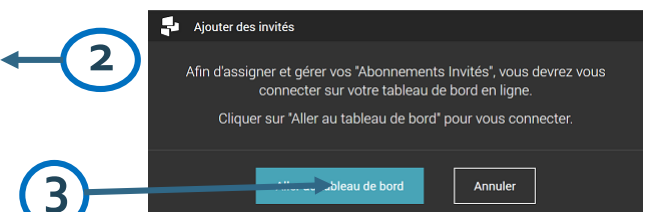
1. Cliquez sur l'icône **Reacts**.
2. Saisissez votre courriel et votre mot de passe.
3. Cliquez sur **Se connecter**.



## B- Ajouter un usager (invité) à la liste de contacts

Une fenêtre vous invitant à vérifier les paramètres audio et vidéo s'affiche. Cliquez sur **Enregistrer**.

1. Cliquez sur **Contacts**.
2. Cliquez sur **Invité**.
3. Cliquez sur **Aller au tableau de bord** dans la fenêtre qui s'affiche.



Vous serez redirigé vers une page Web.

4. Connectez-vous à Reacts.

La page **Gestion des invités** s'affiche.

5. Cliquez sur **Ajouter un invité**.
6. Saisissez le prénom, le nom et l'adresse courriel de l'utilisateur.
7. Cliquez sur **ASSIGNER**.



Une fenêtre indiquant le statut de l'assignation s'affiche.

8. Cliquez sur **CONFIRMER**.

Labonnement a été assigné  
• kombo.chadia1@gmail.com



Un courriel d'invitation à s'inscrire à Reacts sera envoyé à l'utilisateur. Vous pouvez ajouter d'autres usagers en cliquant sur le bouton **+ Ajouter un autre invité**.

## C- Se déconnecter

1. Cliquez sur la flèche près de votre adresse courriel, située dans le coin supérieur droit de la fenêtre.
2. Cliquez sur **Déconnexion de mon compte**.

