

Convocation à une rencontre virtuelle: Message générique

Pour accompagner l'utilisateur dans la préparation à une rencontre virtuelle TEAMS, voici une proposition de message générique à intégrer dans la section description de l'invitation Outlook:

Bonjour,

Vous êtes invité à participer à une rencontre virtuelle avec un(e) professionnel(le) de la santé à l'aide de votre ordinateur ou appareil mobile. L'application *Teams* sera utilisée pour cette rencontre.

Voici la marche à suivre avant de vous joindre à la rencontre:

ÉTAPE 1: Lisez le guide de préparation à une rencontre virtuelle: Guide de l'utilisateur Teams

ÉTAPE 2: Téléchargez l'application *Teams* sur l'appareil que vous utiliserez pour la rencontre virtuelle.

Pour un **ordinateur**, l'application est disponible en ligne:

<https://www.microsoft.com/fr-ca/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>

Pour un **appareil mobile**, l'application (Microsoft Teams) est disponible sur l'*App Store* ou sur *Google Play*.

ÉTAPE 3: Testez le lien et familiarisez-vous avec l'environnement Teams en cliquant sur le lien [Rejoindre la réunion Microsoft Teams](#) que vous trouverez ci-dessous.

Le jour de la rencontre:

ÉTAPE 4: Joignez-vous à votre rencontre virtuelle en cliquant sur le lien [Rejoindre la réunion Microsoft Teams](#) que vous trouverez ci-dessous. Connectez-vous à Teams une dizaine de minutes avant l'heure prévue. Utilisez ce temps d'attente pour valider que votre microphone et votre caméra soient activés et fonctionnels.

Merci de votre collaboration!