

ÉTAPE 1 – Recherche du patient

Dans le menu de gauche, appuyez sur « Ajouter un patient ». Au préalable, vous devez rechercher le patient afin de vous assurer qu'il n'est pas déjà existant. Ainsi, entrez le nom, prénom **OU** son NAM avant de lancer la recherche :

The screenshot shows the 'Ajouter un patient' interface. On the left is a navigation menu with 'Ajouter un patient' highlighted. The main area contains a search form with the following fields and instructions:

- NAM**: A text input field with a red box and arrow labeled '1' pointing to it.
- Identifiant**: A text input field.
- Prénom / Nom**: A dropdown menu with 'Prénom(s)' and 'Non' options, highlighted with a red box and arrow labeled '2'.
- Établissement**: A dropdown menu set to 'CIUSSS de l'Estrie - CHUS (05)'.
- Date de naissance**: A date picker.
- Sexe**: Radio buttons for 'Homme' and 'Femme', with a 'Tout' button below.
- Buttons**: 'Rechercher / Créer' (highlighted with a red box and arrow labeled '3'), 'Réinitialiser', and 'Créer un patient'.

Instructions: 'Pour ajouter un patient, recherchez d'abord ce patient pour vous assurer que ce patient n'existe pas, puis cliquez sur le bouton Créer un patient pour continuer.' and 'Cette recherche effectue une correspondance EXACTE seulement.' and 'Cette recherche correspond à une recherche phonétique, par exemple Mick correspondra à Michael et Mickey.'

ÉTAPE 2 – Création du compte patient

Si le patient n'existe pas dans la plateforme, vous remarquerez qu'il sera indiqué « Aucun résultat trouvé ». Il vous sera donc possible de continuer la création du patient en appuyant « Créer patient ».

The screenshot shows the bottom of the search form with three buttons: 'Rechercher / Créer', 'Réinitialiser', and 'Créer patient' (highlighted with a red box). Below the buttons, the text 'Aucun résultat trouvé' is displayed in a red dashed box.

Pour terminer, entrez les données personnelles du patient. Les astérisques (*) signifient qu'un champ est obligatoire à remplir pour compléter la création du profil.

The screenshot shows the 'Ajouter un patient' form with the following fields:

- NAM**: Text input field.
- ID de l'établissement***: Text input field with value 'TU-20220106-9813'.
- # Dossier**: Text input field.
- Nom***: Text input field with value 'Bill' and 'Roy'.
- Sexe***: Radio buttons for 'Homme' and 'Femme'.
- Nom de famille de la mère***: Text input field.
- Nom de famille du père**: Text input field.
- Téléphone**: Text input field.
- Courriel**: Text input field.
- Adresse**: Text input field.
- Ville**: Text input field.
- Patient confidentiel**: Radio buttons for 'Oui' and 'Non'.
- Établissement***: Text input field with value 'CIUSSS de l'Estrie - CHUS (05)'.
- RLS***: Text input field.
- DDN***: Date picker.
- Prénom de la mère***: Text input field.
- Prénom du père**: Text input field.
- Téléphone portable**: Text input field.
- Code postal**: Text input field.

Buttons: 'Créer patient' and 'ANNULER'.

Entrez les critères ci-dessus, puis cliquez sur « Créer patient »

Ville

Créer patient ANNULER

Entrez les critères ci-dessus, puis cliquez sur « Créer patient »

Une fois toutes les données inscrites, appuyez sur « Créer patient » pour terminer la création. Vous serez redirigé(e) vers le profil du patient.

ÉTAPE 3 – Ajouter le groupe virtuel

Cette étape permet d'assigner un groupe virtuel au cercle de soins du patient pour qu'il s'affiche dans les menus, recherches, etc. Les cliniciens d'une équipe de soins doivent aussi appartenir au groupe virtuel et ne peuvent être ajoutés individuellement.

Rendez-vous dans l'onglet « **Coordination** » et, dans le menu de gauche, appuyez sur « **Cercle de soins** » afin qu'un groupe virtuel soit attribué. Suivez ensuite les étapes suivantes :

1. Cliquez sur « Ajouter »;
2. Sélectionnez l'équipe de soins;
3. Écrivez les premières lettres du groupe virtuel;
4. Sélectionnez le bon groupe virtuel;
5. Sélectionnez le rôle « Groupe virtuel »;
6. Cliquez sur « Valider ».

Suivi Coordination Trajectoires de soins Synthèse / Documents patient Portail patients Détails du patient Rapports cliniques

Sommaire Cercle de soins Notes et dates Objectifs Médicaments

Cercle de soins **Ajouter** 1 des éléments inactifs (0)

Ajouter un membre au Cercle des soins 2

Famille et Proches Équipe de soins

Nom complet * 3

Résultats de la recherche

CIUSSS de l'Estrie-CHUS (MPOC) (CT-CIUSSSdeEstrieCHUS-MPOC_Unit)
CIUSSS de l'Estrie-CHUS (ONCO) (CT-CIUSSSdeEstrieCHUS-ONCO)
CIUSSS de l'Estrie-CHUS (ONCO) (CT-CIUSSSdeEstrieCHUS-ONCO_Unit)
formation CIUSSSE-CHUS (formation.ciuusse-chus.tcm)

Affichage des résultats 4

CIUSSS de l'Estrie-CHUS (MPOC)

Identifiant CT-CIUSSSdeEstrieCHUS-MPOC_Unit

Rôle * 5

Date de début * 2022-01-13

Date de fin

Valider Annuler 6

ÉTAPE 4 – Initier une trajectoire de soins

Une « Trajectoire de soins » réfère à l'organisation des formulaires. En d'autres mots, sur le portail clinique SVMV, un formulaire est équivalent à une tâche à compléter par le clinicien.

Le formulaire possède une date d'échéance et il peut être attribué à un professionnel en particulier ou à une catégorie de professionnels, etc.

Pour chaque trajectoire de soins initiée, il est possible de démarrer des tâches automatisées ainsi que d'ajouter, si besoin, différents formulaires au profil patient.

Suivez les étapes ci-dessous pour entreprendre une trajectoire :

1. Sélectionnez une trajectoire;
2. Cliquez sur « Initier ».

Tâches

Afficher Toutes Non résolues

Pour Vous Tous

Grouper par Date d'échéance

Aujourd'hui

Il n'y a aucune tâche à afficher.

Prochains rendez-vous

Il n'y a aucune tâche à afficher.

Références

Trajectoire Initier une trajectoire

Trajectoire *

MPOC (CHUS)

Suivi TSD provincial harmonisé par un administrat

Initier

Aucune trajectoire n'a été initiée pour ce patient

Exemple : La trajectoire « Suivi TSD provincial harmonisé » ajoute automatiquement un formulaire de collecte de données au dossier et rend accessible les formulaires harmonisés suivants :

- Collecte de données (automatique);
- Note de suivi;
- Fin de suivi TSD;
- Formulaire Clinique – Planification.

Vous avez terminé la création d'un patient!



Consultez le site Web du Réseau québécois de la télésanté pour l'ensemble des documents et des outils.