

ÉTAPE 1 – Ajout de la tâche « Fin de suivi »

Lorsqu'il y a une fin de suivi virtuel, il est recommandé de compléter le formulaire « **Fin de suivi TSD** » afin d'indiquer la raison pour laquelle le patient ne sera plus suivi de façon virtuelle. Vous devez vous rendre dans l'onglet « **Trajectoire de soins** » pour le compléter.

The screenshot displays the software interface for adding a 'Fin de suivi TSD' task. On the left, the 'Trajectoire de soins' tab is selected in the top navigation bar (1). A dropdown menu shows the 'Fin de suivi TSD' option highlighted (2, 3). The main form on the right is titled 'Fin de suivi TSD' and includes fields for 'Date début' (2021-05-31) and 'Date fin' (2021-06-01). The 'Motif de la Fin de suivi' dropdown is set to 'Déménagement' (4). The 'Note' field contains 'le patient change de région'. At the bottom, the 'Terminé' button is highlighted (5).

ÉTAPE 2 – Sortir d'une trajectoire de soins

Lorsque le suivi du patient se termine, la trajectoire de soins doit également être terminée pour ce dernier. Vous devez donc effectuer une « Sortie de la trajectoire » pour chacune d'elles qui sont actives :

1. Ouvrez le dossier du patient;
2. Sélectionnez l'onglet « **Trajectoire de soins** »;
3. Sélectionnez « **Sortie de la trajectoire** » sur la trajectoire visée;
4. Sélectionnez la raison de cette sortie et confirmez le tout en cliquant sur « **Sortie de la trajectoire** ».

The screenshot shows the 'Trajectoire de soins' tab selected in the top navigation bar (1). Below, a task list for 'MPOC (CHUS)' is displayed, with the 'Sortie de la trajectoire' button highlighted (2). The task details include 'Inscrit par Arnela K...' and 'le 2021-11-05 (Il y a 2 mois)'.

Tâches

Afficher

Pour

Grouper par

▼ Aujourd'hui

Il n'y a aucune tâche à afficher.

▼ Prochains rendez-vous

Il n'y a aucune tâche à afficher.

▼ Références

Trajectoire Initier une trajectoire

3 Note (CHUM)
par Louisette MESSA-MBEUMO le 2021-05-05 (Il y a 2 semaines)

Raison de la sortie de trajectoire *

Commentaire (Uniquement visible par un administrateur)

Affichage de 1 sur 1

ÉTAPE 3 – Désactiver le dossier du patient

Vous devez également désactiver le dossier d'un patient :

1. Dans le dossier du patient, sélectionnez l'onglet « **Suivi** »;
2. Sélectionnez ensuite « **Plan de suivi** »;
3. Effectuez un clique-droit à l'aide de votre souris et choisissez « **Suppression de toutes les activités** »;
4. Appuyez sur l'icône « **Assigner au patient** »;
5. Faites une sauvegarde;
6. Désactivez le dossier du patient.

Suivi **1** Coordination Trajectoires de soins Synthèse / Documents patient Portail patients Détails du patient Rapports cliniques

Activités Signes vitaux **2** Plan de suivi

Protocoles et activités génériques

Protocole	Moment	Activité
HAR-GEN-Autoévaluation_Consultation de la bibliothèque santé		
HAR-GEN-Autoévaluation_Rendez-vous avec un professionnel de la santé		
HAR-GEN-Satisfaction à l'égard des TSD		
MTL-DB-Glycémie AC		
MTL-DB-Glycémie AC - initié		
MTL-DB-Glycémie HS		

Plan de suivi du patient

jeudi 20-mai-21 **4**

HAR-GEN-Autoévaluation_Consultation de la bibliothèque santé
HAR-GEN-Autoévaluation_Rendez-vous avec un professionnel de la santé
ventolin prn (PRN)

0:00
7:00
8:00
9:00
10:00
11:00
12:00

Créer à partir de
Édition de la série
Suppression de cette activité
Suppression de la série
Retirez toutes les activités récurrentes
3

Sauvegarde du protocole

Suspendre à partir de

Reprendre à partir de

5

Plan de suivi du patient

jeudi 20-mai-21 **6**

ÉTAPE 4 – Retirer le groupe virtuel du cercle de soins

Pour terminer, vous devez retirer le groupe virtuel du cercle de soins afin de ne pas permettre au patient d'utiliser la messagerie :

1. Trouvez l'élément « Groupe virtuel » sous le menu « Coordination » → « Cercle de soins » du profil du patient;
2. Cliquez sur le bouton « Modifier »;
3. Cliquez sur « Désactivez Maintenant »;
4. Cliquez sur le bouton « Mettre à jour ».

The screenshot displays the patient portal interface. The 'Coordination' menu is highlighted in red. The 'Cercle de soins' option is selected. The 'Groupe virtuel' entry for 'CIUSSS de l'Estrie-CHUS (MPOC)' is shown with a red circle '1' pointing to it. The 'Modifier' button is highlighted with a red circle '2'. The 'Désactiver' section shows 'Maintenant' selected with a red circle '3'. The 'Mettre à jour' button is highlighted with a red circle '4'.

ATTENTION!

Malgré toutes ces étapes, le patient est toujours en mesure d'accéder à son portail (ex. : il peut consulter la bibliothèque santé). Le seul moyen de lui **retirer définitivement l'accès** est de modifier son mot de passe et de ne pas lui fournir le nouveau mot de passe.



Consultez le site Web du Réseau québécois de la télésanté pour l'ensemble des documents et des outils.