

ÉTAPE 1 – Ajout de la tâche « Fin de suivi »

Lorsqu'il y a une fin de suivi virtuel, il est recommandé de compléter le formulaire « **Fin de suivi TSD** » afin d'indiquer la raison pour laquelle le patient ne sera plus suivi de façon virtuelle. Vous devez vous rendre dans l'onglet « **Trajectoire de soins** » pour le compléter.

The screenshot displays the 'Trajectoire de soins' tab selected in the top navigation bar. A dropdown menu for 'Tâches' is open, showing various task options. The 'Fin de suivi TSD' option is highlighted. The main form, 'Fin de suivi TSD', is visible, showing a date range from 2021-05-31 to 2021-06-01. The 'Motif de la Fin de suivi' is set to 'Déménagement'. The 'Terminé' button is highlighted at the bottom of the form.

ÉTAPE 2 – Sortir d'une trajectoire de soins

Lorsque le suivi du patient se termine, la trajectoire de soins doit également être terminée pour ce dernier. Vous devez donc effectuer une « Sortie de la trajectoire » pour chacune d'elles qui sont actives :

1. Ouvrez le dossier du patient;
2. Sélectionnez l'onglet « **Trajectoire de soins** »;
3. Sélectionnez « **Sortie de la trajectoire** » sur la trajectoire visée;
4. Sélectionnez la raison de cette sortie et confirmez le tout en cliquant sur « **Sortie de la trajectoire** ».

The screenshot shows the 'Trajectoire de soins' tab selected in the top navigation bar. A trajectory card for 'MPOC (CHUS)' is visible, showing the patient's name 'Inscrit par Arnela K...' and the date 'le 2021-11-05 (Il y a 2 mois)'. The 'Sortie de la trajectoire' button is highlighted on the card.

Tâches

Afficher

Pour

Grouper par

▼ Aujourd'hui

Il n'y a aucune tâche à afficher.

▼ Prochains rendez-vous

Il n'y a aucune tâche à afficher.

▼ Références

Trajectoire Initier une trajectoire

3 Note (CHUM)
par Louisette MESSA-MBEUMO le 2021-05-05 (Il y a 2 semaines)

Raison de la sortie de trajectoire *

Commentaire (Uniquement visible par un administrateur)

Affichage de 1 sur 1

ÉTAPE 3 – Désactiver le dossier du patient

Vous devez également désactiver le dossier d'un patient :

1. Dans le dossier du patient, sélectionnez l'onglet « **Suivi** »;
2. Sélectionnez ensuite « **Plan de suivi** »;
3. Effectuez un clique-droit à l'aide de votre souris et choisissez « **Suppression de toutes les activités** »;
4. Appuyez sur l'icône « **Assigner au patient** »;
5. Faites une sauvegarde;
6. Désactivez le dossier du patient.

Suivi **1** | Trajectoires de soins | Synthèse / Documents patient | Portail patients | Détails du patient | Rapports cliniques

Activités | Signes vitaux | **Plan de suivi** **2**

Protocoles et activités génériques

Protocole	Moment	Activité
HAR-GEN-Autoévaluation_Consultation de la bibliothèque santé		
HAR-GEN-Autoévaluation_Rendez-vous avec un professionnel de la santé		
HAR-GEN-Satisfaction à l'égard des TSD		
MTL-DB-Glycémie AC		
MTL-DB-Glycémie AC - initié		
MTL-DB-Glycémie HS		

Plan de suivi du patient

jeudi 20-mai-21

HAR-GEN-Autoévaluation_Consultation de la bibliothèque santé

HAR-GEN-Autoévaluation_Rendez-vous avec un professionnel de la santé

ventolin prn (PRN)

0:00 HAR-GEN-Autoévaluation_Consultation de la bibliothèque santé

7:00

8:00 Créer à partir de

9:00 Édition de la série

10:00 Suppression de cette activité

11:00 Suppression de la série

12:00 Retirez toutes les activités récurrentes

3

4

Sauvegarde du protocole

Suspendre à partir de Aucun Aujourd'hui Date

Reprendre à partir de Aucun Aujourd'hui Date

5

Plan de suivi du patient

jeudi 20-mai-21

6

ÉTAPE 4 – Retirer le groupe virtuel du cercle de soins

Pour terminer, vous devez retirer le groupe virtuel du cercle de soins afin de ne pas permettre au patient d'utiliser la messagerie :

1. Trouvez l'élément « Groupe virtuel » sous le menu « Coordination » → « Cercle de soins » du profil du patient;
2. Cliquez sur le bouton « Modifier »;
3. Cliquez sur « Désactivez Maintenant »;
4. Cliquez sur le bouton « Mettre à jour ».

The screenshot shows the patient portal interface. The 'Coordination' menu is highlighted in red. The 'Cercle de soins' option is selected. The 'Groupe virtuel' details are shown, with the 'Rôle' field set to 'Groupe virtuel'. The 'Désactiver' section has 'Maintenant' selected. The 'Mettre à jour' button is highlighted.

ATTENTION!

Malgré toutes ces étapes, le patient est toujours en mesure d'accéder à son portail (ex. : il peut consulter la bibliothèque santé). Le seul moyen de lui **retirer définitivement l'accès** est de modifier son mot de passe et de ne pas lui fournir le nouveau mot de passe.



Consultez le site Web du Réseau québécois de la télésanté pour l'ensemble des documents et des outils.