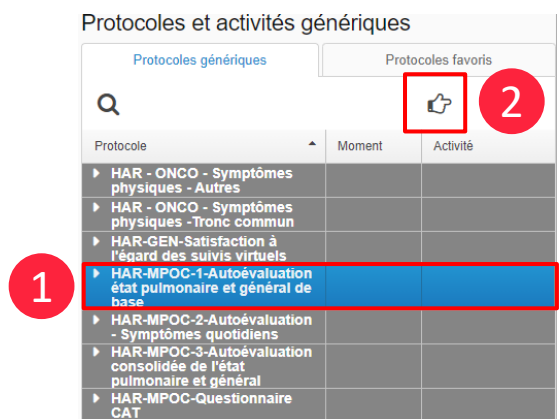


ÉTAPE 1 – Se rendre dans la section « Plan de suivi » du patient

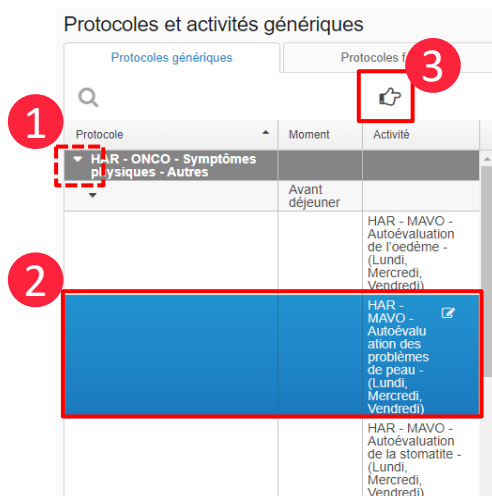


ÉTAPE 2 – Attribuer un protocole



OPTION 1

Sélectionnez le protocole (encadré gris) puis appuyez sur l'icône de la main du haut afin de l'assigner dans le plan de suivi du patient.



OPTION 2

Il est possible de sélectionner une seule activité d'un protocole. Faites dérouler le protocole avec la flèche de gauche. Sélectionnez l'activité désirée et appuyez sur la main du haut afin d'assigner uniquement cette activité dans le plan de suivi du patient.

ÉTAPE 3 – Configurer les alertes et l’horaire du protocole

Si vous souhaitez modifier le niveau d’alerte et les heures de l’activité, vous devez appuyer une seule fois sur l’activité que vous souhaitez modifier. Sauvegarder vos modifications avant de fermer la fenêtre.

The image shows two screenshots from a software interface. The left screenshot, titled 'Plan de suivi du patient', displays a calendar view with three activity entries for 'HAR - MAVO - Autoévaluation de la diarrhée attendue' at 6:00, 7:00, and 8:00. A red circle with the number '1' highlights the first entry, and a red circle with the number '2' highlights the second entry. A red arrow points from the second entry to the right screenshot. The right screenshot, titled 'Détail de l'activité', shows the configuration options for the selected activity. It includes sections for 'Configuration des alertes' and 'Configuration de l'horaire'. The 'Configuration des alertes' section has two questions: 'Au cours des derniers jours, avez-vous eu des SELLES MOLLES OU LIQUIDES (DIARRHÉE)?' and 'Au cours des derniers jours, comment pourriez-vous décrire la FRÉQUENCE de vos SELLES MOLLES OU LIQUIDES (DIARRHÉE)?'. The 'Configuration de l'horaire' section includes options for 'Horaires journalier', 'hebdomadaire', 'mensuel', and 'ad-hoc', along with a list of days of the week and meal times (e.g., 'Avant déjeuner', 'Après déjeuner', etc.). A red dashed box highlights the 'Configuration de l'horaire' section in both screenshots.

ÉTAPE 4 – Sauvegarder le plan de suivi

Afin de sauvegarder le plan de suivi assigné au patient, vous devez cliquer sur l’icône dans le coin droit du haut :



ATTENTION!

Avant de procéder à la sauvegarde, prenez note du mot de passe, car il ne s’affichera qu’une seule fois. Le patient pourra par la suite le changer lors de sa première connexion. Si vous actualisez le mot de passe, le patient devra le modifier de nouveau. N’oubliez pas d’enregistrer le tout après avoir noté le mot de passe.

The image shows a 'Sauvegarder' (Save) screen. At the top, there is a 'Correction des données' section with radio buttons for 'Activé' (selected) and 'Désactivé'. Below this is the 'Nom d'utilisateur du patient' field with the value 'rmf714'. The 'Mot de passe du patient' field contains 'mrerpmbfcnax' and is highlighted with a red dashed box. There is a 'Suspendre à partir de' section with radio buttons for 'Aucun' (selected), 'Aujourd'hui', and 'Date', followed by a date input field. At the bottom, a red arrow points to the 'Sauvegarder' button.



Consultez le site Web du Réseau québécois de la télésanté pour l’ensemble des documents et des outils.