



SUIVIS VIRTUELS EN MILIEU DE VIE

Portail patient



Portail patient



- Généralités
- Connexion et changement de mot de passe
- Menu de gauche
- Messagerie



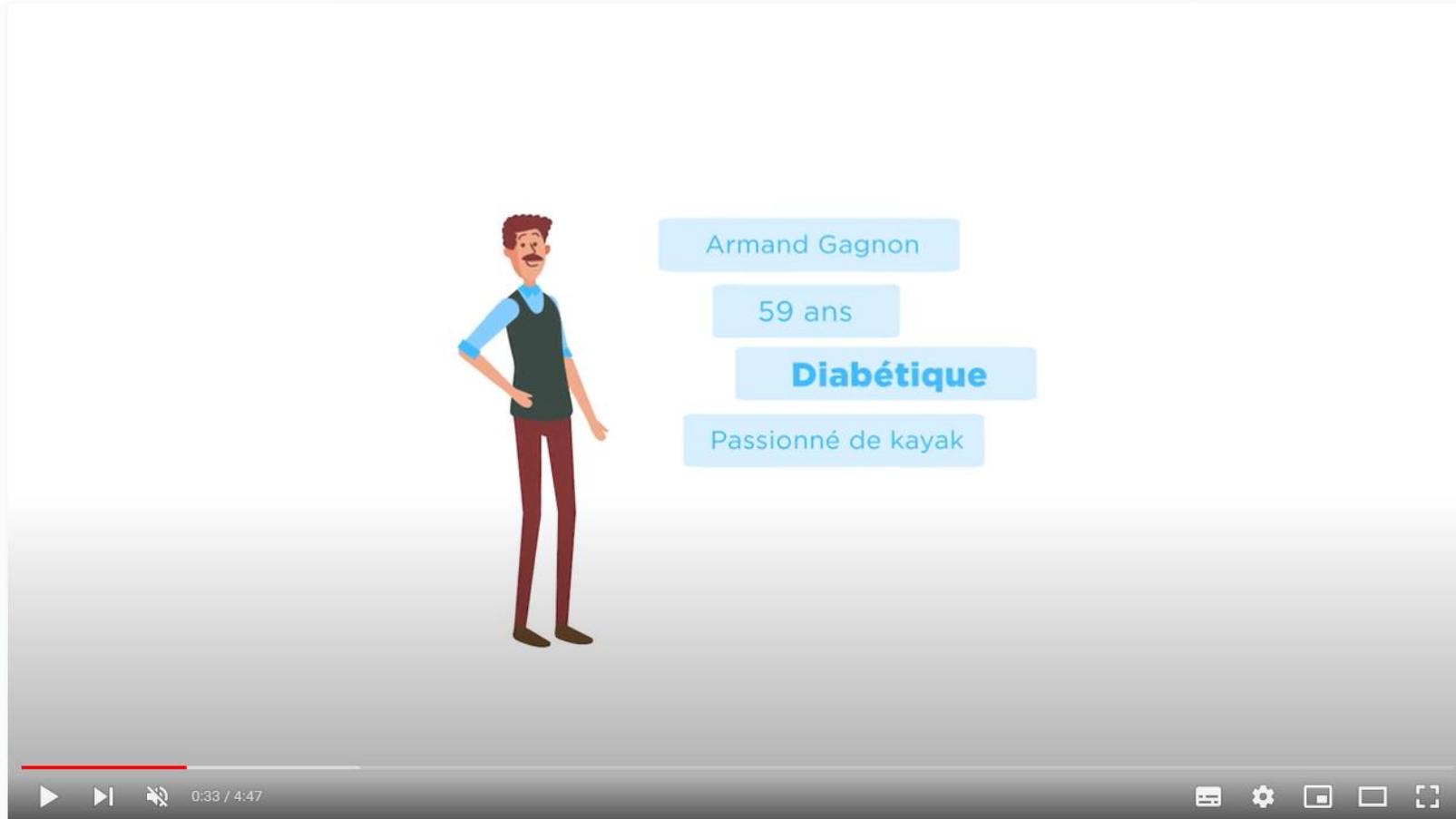
Portail patient



- **Généralités**
- Connexion et changement de mot de passe
- Menu de gauche
- Messagerie



Présentation SVMV pour les patients

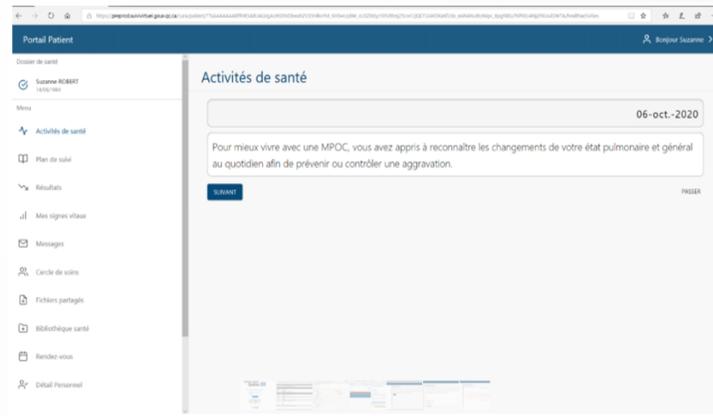


Portail patient : généralités

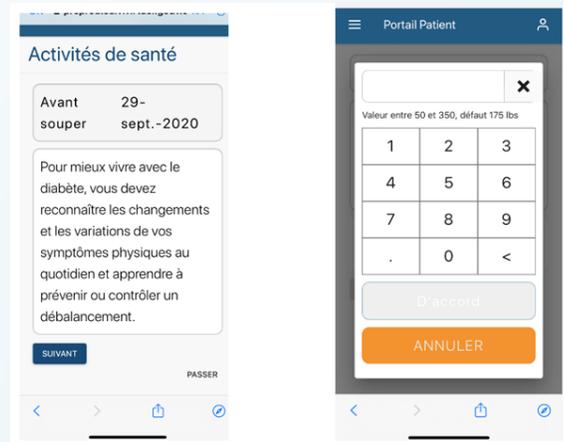
Présentation de l'environnement

Adaptation de l'applcatif à la taille de l'écran : utilisation cellulaire, tablette, ordinateur.

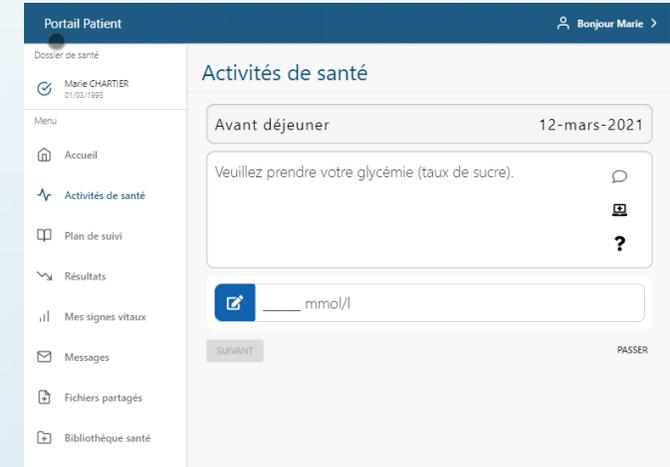
Ordinateur



Cellulaire



Tablette



Note : l'utilisation d'un « raccourci » depuis l'écran d'accueil est une option intéressante pour le patient.

URL des environnements de formation et de production



URL de l'environnement de formation :

<https://formation.suivivirtuel.gouv.qc.ca/cura/>

URL de l'environnement de production :

<https://suivivirtuel.gouv.qc.ca/cura/>

Portail patient



- Généralités
- **Connexion et changement de mot de passe**
- Menu de gauche
- Messagerie



Connexion et changement de mot de passe

1. Afin que le patient se connecte à la plateforme, le clinicien doit fournir un identifiant et un mot de passe. Le patient pourra personnaliser son mot de passe lors de sa première connexion;
2. Ouvrez l'application en utilisant le lien suivant (URL) dans votre navigateur préféré <https://suivivirtuel.gouv.qc.ca> :
 - La page de connexion s'affiche;
 - Entrez votre identifiant et votre mot de passe dans les champs correspondants.



Santé et Services sociaux Québec | Portail patients | English | français | ORION HEALTH

SUIVIS VIRTUELS EN MILIEUX DE VIE

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se connecter



IMPORTANT

Vous devez lire et accepter les conditions d'utilisations pour accéder à l'application. Les conditions d'utilisations font office de consentement aux soins.

Connexion et changement de mot de passe

3. Le patient doit appuyer sur l'onglet de son nom (situé en haut en droit) puis sélectionner l'option « Profil ».

The screenshot displays a patient portal interface. At the top, a dark blue header contains the text 'Portail Patient' on the left and a user profile section on the right. The profile section shows a person icon, the text 'Bonjour Charlie', and an upward-pointing chevron. A red box highlights this profile section, with a circled '1' next to it. Below the header, the main content area is divided into three sections. On the left is a sidebar menu with the title 'Dossier de santé' and a list of items: 'Charlie CHAPLIN 01/01/2001', 'Menu', 'Accueil', 'Activités de santé', 'Plan de suivi', 'Résultats', 'Mes signes vitaux', and 'Rendez-vous'. The middle section has the heading 'Quoi de Neuf?' and contains the text 'Vous avez 1 nouveaux messages.' and 'C'est votre première connexion? Veuillez modifier votre [mot de passe.](#)'. On the right, a dropdown menu is open, titled 'Compte', and contains two options: 'Profil' and 'Déconnexion'. A red box highlights the 'Profil' option, with a circled '2' next to it.

Connexion et changement de mot de passe

4. Dans la page « Profil » qui s'affiche, sous la section « Mot de passe », le patient doit cliquer sur « Mise à jour ».

Profil

détails du compte

Pour des informations à propos de cette section, veuillez contacter votre intervenant.

Nom d'utilisateur
dnw171

Adresse électronique

Mot de passe

Le Portail Patient veille à ce que vos données restent confidentielles et sécurisées. Nous vous recommandons également de mettre à jour votre mot de passe régulièrement.

MISE À JOUR

Numéro de portable

Pour recevoir des notifications par SMS, entrez votre numéro de mobile ci-dessous. Des notifications seront envoyées pour toute mise à jour de votre dossier de santé.

AJOUTER

5. Le patient doit ainsi entrer le nouveau mot de passe et cliquer sur « Enregistrer » pour terminer.

Mot de passe

Mot de passe actuel *

Veuillez saisir votre mot de passe actuel.

nouveau mot de passe *

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères et contenir des majuscules, des minuscules, des caractères spéciaux et des chiffres.

Confirmez le mot de passe *

Veuillez confirmer votre nouveau mot de passe.

ANNULER **ENREGISTRER**

Page d'accueil

L'interface est simple et facile d'utilisation. La page d'accueil est divisée en 3 sections :

The screenshot shows the 'Portail Patient' interface. At the top, a dark blue header contains the text 'Portail Patient' on the left and a user profile section on the right with a person icon, the text 'Bonjour Charlie', and a right-pointing arrow. Below the header, the main content area is divided into three sections. On the left is a vertical 'Menu' with a home icon and the following items: 'Accueil', 'Activités de santé', 'Plan de suivi', 'Résultats', 'Mes signes vitaux', 'Rendez-vous', 'Messages', 'Fichiers partagés', 'Bibliothèque santé', and 'Détails Personnels'. The center section is titled 'Quoi de Neuf?' and contains the text: 'Vous n'avez pas de nouveau message ou document à lire.' and 'C'est votre première connexion? Veuillez modifier votre [mot de passe.](#)'. The bottom section is the footer, featuring the logo for 'Santé et Services sociaux Québec'.

1 La bannière affiche les informations sur le profil et la possibilité de se déconnecter.

2 Le centre de la page affiche le contenu de la fonctionnalité choisie dans le menu de gauche. Par défaut, le menu « Accueil » est affiché.

3 Le menu de gauche affiche la liste des fonctions de l'application et est accessible dès l'ouverture de l'application. Selon l'équipement utilisé, appuyez sur les trois petites lignes pour afficher le menu si celui-ci n'est pas affiché.

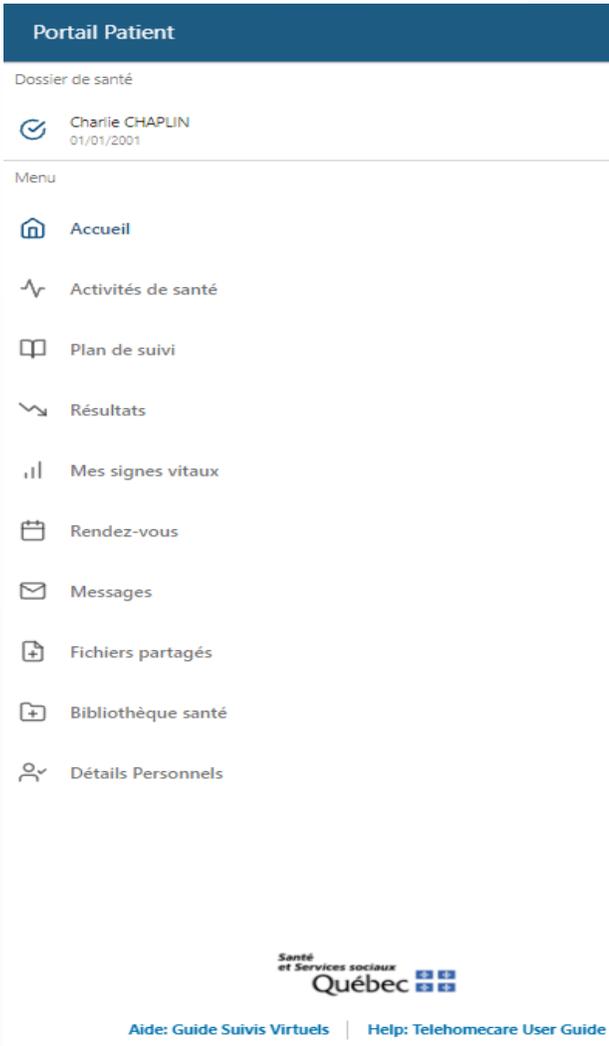
Portail patient



- Généralités
- Connexion et changement de mot de passe
- **Menu de gauche**
- Messagerie



Utilisation du menu de gauche



- ① L'interface est simple et facile d'utilisation;
- ① Les principales fonctionnalités du « Portail patient » se trouvent dans le menu de gauche.

Utilisation du menu de gauche

Les principales utilisations du patient se trouvent dans le menu de gauche.

Menu	
 Accueil	Revenir à la page d'accueil.
 Activités de santé	Compléter les activités du plan de suivi attribué par l'intervenant.
 Plan de suivi	Consulter son plan de suivi.
 Résultats	Consulter les résultats de ses évaluations.
 Mes signes vitaux	Consulter la tendance des signes vitaux (ex. : glycémie, poids, pouls, etc.)



Utilisation du menu de gauche

Les principales utilisations du patient se trouvent dans le menu de gauche.



Rendez-vous

Consulter la planification des rendez-vous ou accéder à une rencontre virtuelle (à partir du lien Teams).



Messages

Consulter les messages reçus et envoyer des messages avec les membres de son cercle de soins.



Fichiers partagés

Consulter des fichiers reçus et envoyer des fichiers (similaire à une pièce jointe) avec les membres de son cercle de soins.



Bibliothèque santé

Consulter le matériel éducatif partagé au préalable par son cercle de soins (il est possible de télécharger les fichiers).



Détails Personnels

Consulter ses informations personnelles.



Activités santé - Caractéristiques

C'est dans cette section que les patient seront en mesure de répondre à leurs questions.

The screenshot displays a patient portal interface. On the left is a navigation menu with the following items: 'Dossier de santé' (Charlie CHAPLIN, 01/01/1901), 'Menu', 'Accueil', 'Activités de santé' (highlighted with an orange box), 'Plan de suivi', 'Résultats', 'Mes signes vitaux', and 'Rendez-vous'. The main content area is titled 'Activités de santé' and shows a form for a health activity. The activity is titled 'Avant diner' and is scheduled for '7 janv. 2022'. The question to be answered is 'L'état mental du résident est-il comme d'habitude?'. Below the question are two radio button options: 'Oui' (selected) and 'Non'. At the bottom of the form is a 'SUIVANT' button. Three orange callout boxes provide additional information: the first points to the activity title and date, stating 'Le moment et la date pour laquelle l'activité de santé doit être réalisée.'; the second points to the question text, stating 'La question à répondre, l'activité de santé à faire ou l'information à lire par le patient est présentée dans cet encadré.'; and the third points to the 'Oui' radio button, stating 'La réponse du patient qui sera visible dans le portail de l'intervenant.' In the top right corner of the portal, there is a user profile icon and the text 'Bonjour Charlie >'. In the bottom right corner, there is a 'PASSER' button.

Portail Patient Bonjour Charlie >

Dossier de santé

Charlie CHAPLIN
01/01/1901

Menu

Accueil

Activités de santé

Plan de suivi

Résultats

Mes signes vitaux

Rendez-vous

Activités de santé

Le moment et la date pour laquelle l'activité de santé doit être réalisée.

Avant diner 7 janv. 2022

L'état mental du résident est-il comme d'habitude ?

La question à répondre, l'activité de santé à faire ou l'information à lire par le patient est présentée dans cet encadré.

Oui Non

La réponse du patient qui sera visible dans le portail de l'intervenant.

SUIVANT PASSER

Bibliothèque Santé

Consulter le matériel éducatif partagé au préalable par son cercle de soins tel que de la lecture ou des vidéos.

Portail Patient Bonjour Charlie >

Dossier de santé
Charlie CHAPLIN
01/01/2001

Menu

- Accueil
- Activités de santé
- Plan de suivi
- Résultats
- Mes signes vitaux
- Rendez-vous
- Messages
- Fichiers partagés
- Bibliothèque santé**
- Détails Personnels

Bibliothèque de santé

Vos intervenants peuvent télécharger du matériel éducatif dans votre bibliothèque de santé. Ces ressources peuvent porter sur les conditions, les traitements et d'autres sujets concernant votre santé et votre bien-être.

2015

- Module: Maintenir un style de vie sain et pleinement satisfaisant**
29 septembre 2015
Inconnu
- Module: Vivre en santé avec votre MPOC**
29 septembre 2015
Inconnu
- Positions du corps pour diminuer l'essoufflement**
14 septembre 2015
Différentes positions assises ou debout pour réduire l'essoufflement.
- Respiration à lèvres pincées**
14 septembre 2015
Explication d'une technique de respiration pour réduire l'essoufflement.
- Techniques d'utilisation des inhalateurs**
14 septembre 2015
Techniques d'utilisation des inhalateurs suivant: Aérosol-doseur, Diskus, Handihaler et Turbuhaler

Module: Vivre en santé avec votre MPOC

Date: 29 septembre 2015
Auteur: Mieux vivre avec une MPOC
Nom de fichier: Vivre en sante avec vo
Description: Inconnu
Traitements / Conditions: HAR-MPOC-FR-Modi

TÉLÉCHARGER

Il est possible de télécharger ou imprimer les fichiers.

Mieux vivre avec une **MPOC**^{MC}
maladie pulmonaire obstructive chronique

Portail patient



- Généralités
- Connexion et changement de mot de passe
- Menu de gauche
- **Messagerie**



Messagerie - Réception

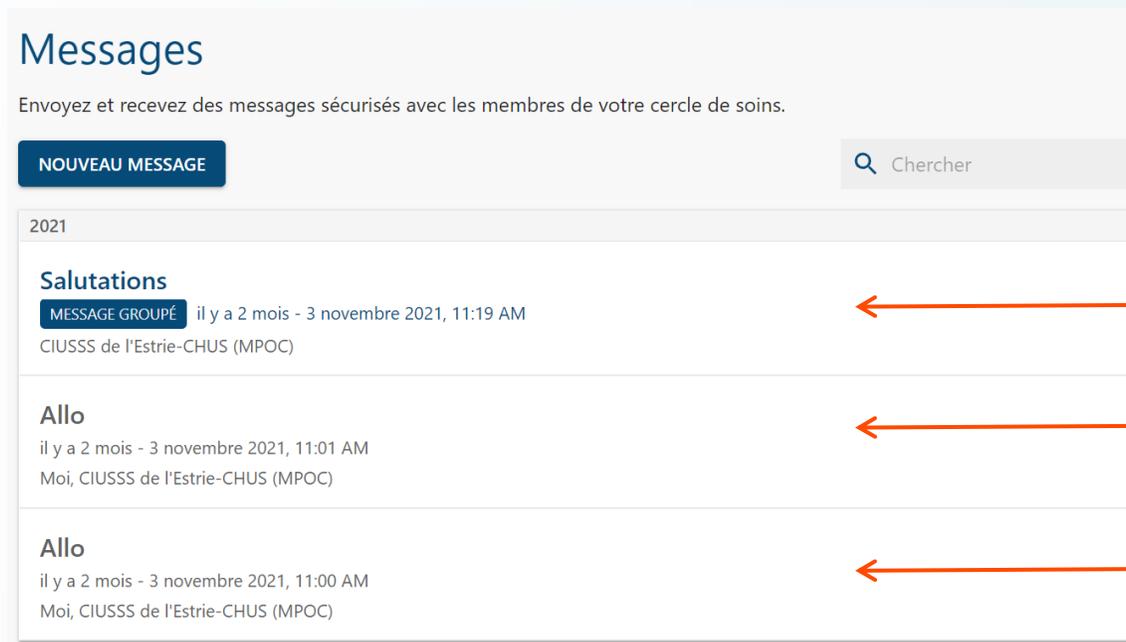
Il est possible pour le patient de recevoir des messages à partir de la plateforme et celui-ci peut aussi en envoyer à son cercle de soins.

Lorsque le patient reçoit un nouveau message de la part de son cercle de soins, une notification lui apparaîtra sur sa page d'accueil.

The screenshot displays the 'Portail Patient' interface. At the top, a dark blue header contains the text 'Portail Patient' on the left and 'Bonjour Charlie >' on the right. Below the header, the main content area is divided into two sections. On the left, a sidebar contains the text 'Dossier de santé' followed by a checkmark icon, the name 'Charlie CHAPLIN', and the date '01/01/2001'. Below this is a 'Menu' section with a home icon and the text 'Accueil'. The main content area on the right features the heading 'Quoi de Neuf?' in a large blue font. Below the heading, a notification is displayed: 'Vous avez 1 nouveaux messages.' This notification is enclosed in a red rectangular box, and a red arrow points from the right side of the box towards the text. Below the notification, there is a line of text: 'C'est votre première connexion? Veuillez modifier votre [mot de passe.](#)'

Messagerie - Réception

1. Afin de **consulter** ses messages, le patient doit se rendre dans le menu de gauche sous l'onglet « Messages »; 
2. Il pourra ainsi appuyer sur le message reçu afin de l'ouvrir.



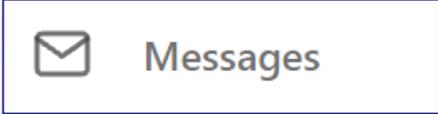
The screenshot shows the 'Messages' interface. At the top, there is a 'NOUVEAU MESSAGE' button and a search bar labeled 'Chercher'. Below this, a list of messages is displayed for the year 2021. The first message is titled 'Salutations' and is marked as 'MESSAGE GROUPE' (grouped message). It was sent on November 3, 2021, at 11:19 AM from 'CIUSSS de l'Estrie-CHUS (MPOC)'. Below it are two 'Allo' messages, both sent on November 3, 2021, at 11:01 AM and 11:00 AM respectively, also from 'CIUSSS de l'Estrie-CHUS (MPOC)'. Three orange arrows point from the right side of the page to the 'MESSAGE GROUPE' label and the two 'Allo' messages.

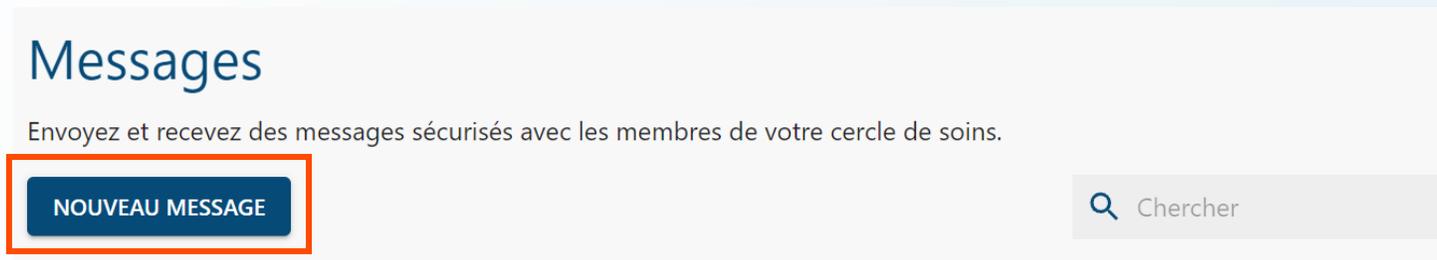


ATTENTION!

Un message « groupé » indique que le clinicien a envoyé ce message à plusieurs patients simultanément. Le patient ne peut pas répondre à ce type de message.

Messagerie - Envoi

1. Afin **d'envoyer** un message, le patient doit se rendre dans le menu de gauche sous l'onglet « Messages »; 
2. Appuyez sur l'onglet « Nouveau Message ».



Messagerie - Envoi

3. Nouveau Message

Si vous ne voyez pas le destinataire que vous recherchez, il se peut qu'il ne fasse pas partie de votre cercle de soins ou n'ait pas accès à la messagerie.

Envoyer à:

Ce champ est requis.

Intervenant:



Ce message peut être révisé par le personnel agissant au nom des destinataires

1



CIUSSS de l'Estrie-CHUS (MPOC)

Sujet

2

Ce champ est requis.

Message

3

Ce champ est requis.

La messagerie du portail patients est un service qui permet une communication non urgente entre vous et vos cliniciens. Si vous rencontrez une urgence, veuillez appeler le 911.

4



Je reconnais que le portail des patients n'est pas un service d'urgence.

Ce champ est requis.

5

ENVOYER

ANNULER



Consultez le site Web du
Réseau québécois de la télésanté
pour l'ensemble des documents
et des outils

Déploiement de la télésanté dans le réseau

telesantequebec.ca

