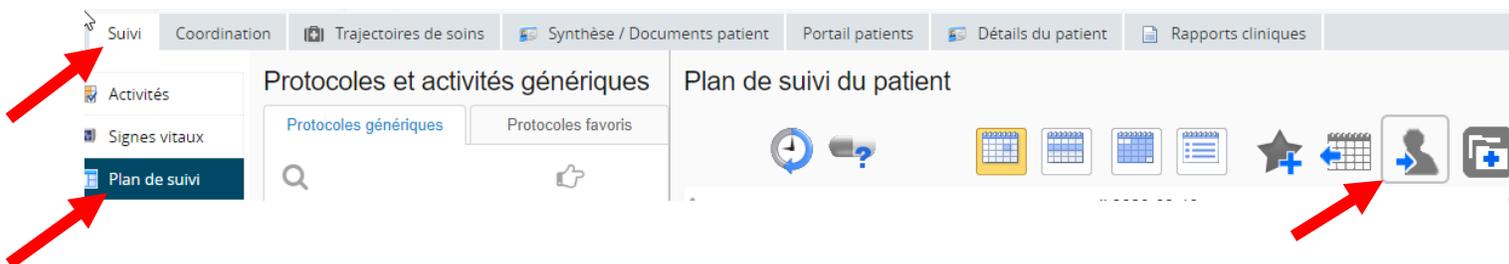


Procédure de suspension et de réactivation du plan de suivi d'un patient

Lorsqu'un patient a une période d'inactivité prévue (ex. : absence planifiée pour voyage ou hospitalisation), il est possible de suspendre son plan de suivi pour que les activités n'aient pas besoin d'être complétées à rebours par la suite. Pour se faire, il faut d'abord accéder au profil du patient.

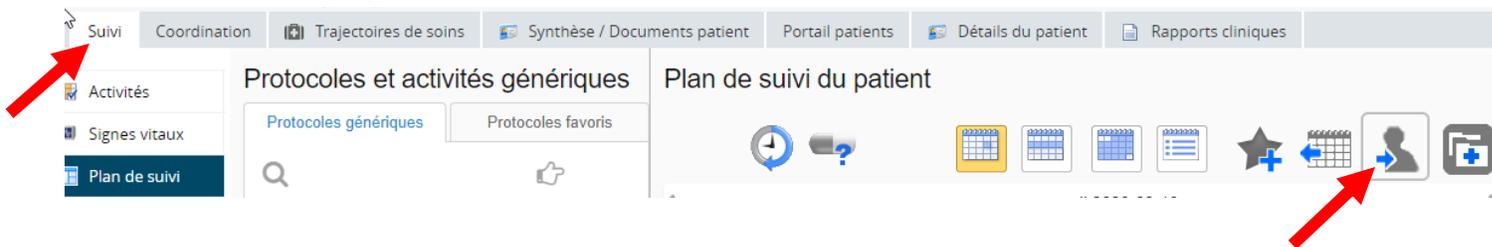
ÉTAPE 1 – Dans l'onglet « Suivi/Plan de suivi », cliquez sur l'icône « Assigner au patient »



ÉTAPE 2 – Dans la fenêtre « Sauvegarde du protocole » qui apparaîtra :

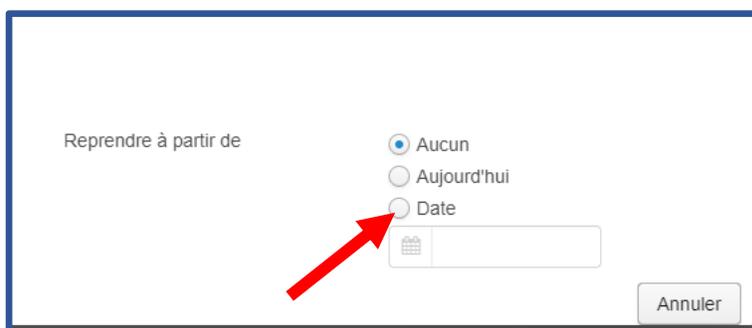
A screenshot of a dialog box titled 'Sauvegarde du protocole'. It contains several fields: 'Recommandation' (a large text area), 'Correction des données' (radio buttons for 'Activé' and 'Désactivé'), 'Nom d'utilisateur du patient' (text field with 'bpq112'), and 'Mot de passe du patient' (password field with '*****'). At the bottom, there are two sections: 'Suspendre à partir de' and 'Reprendre à partir de'. Each section has radio buttons for 'Aucun', 'Aujourd'hui', and 'Date', followed by a date input field. Red arrows point to the 'Date' radio button in both sections. At the bottom left is a 'Sauvegarder' button and at the bottom right is an 'Annuler' button.

ÉTAPE 1 – Sélectionnez le patient à réactiver dans la liste puis, dans l’onglet « Suivi/Plan de suivi » cliquez sur l’icône « Assigner au patient ».



ÉTAPE 2 – Dans la fenêtre « Sauvegarde du protocole » qui apparaîtra, inscrivez la date souhaitée pour la reprise des activités.

Pour une réactivation en date du jour, assurez-vous que le patient se reconnecte à son portail patient avant d’effectuer le changement. Ne pas oublier de sauvegarder pour enregistrer les modifications.



Consultez le site Web du Réseau québécois de la télésanté pour l’ensemble des documents et des outils.

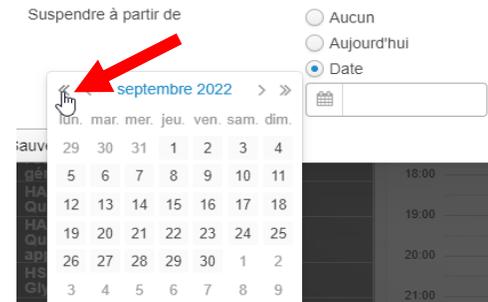
ÉTAPE 3 – Inscrivez les dates de « Suspendre à partir de » et « Reprendre à partir de ».

Si la date de reprise est inconnue, elle peut être omise. Il est possible de réactiver le suivi à n'importe quel moment.

Dans le cas d'un patient qui serait hospitalisé de façon imprévue, inscrivez la date de la dernière activité effectuée par le patient pour la suspension. Si vous n'êtes pas en mesure d'identifier une date de suspension, il est facile et rapide de sélectionner la date d'un an auparavant. Vous pouvez le faire en cliquant sur « Date » et en sélectionnant la date voulue dans le calendrier.

Ensuite, dans la section de « Reprendre à partir de », sélectionnez « Aujourd'hui ». Ne pas oublier de sauvegarder pour enregistrer les modifications.

Le patient devra possiblement ignorer une ou quelques activités en retard (activités prévues à un même moment ex.: avant déjeuner) pour que s'actualise la suspension-reprise.



Procédure de réactivation suite à la suspension du plan de suivi d'un patient

Pour réactiver le plan de suivi d'un patient qui est suspendu, effectuer une recherche de celui-ci, soit par la liste des patients récents ou s'il n'apparaît pas, la recherche peut se faire dans la liste de patients. Il faut vous assurer d'activer la case « Suspendu » et de faire « Rechercher » par la suite.