



GUIDE DU PROFESSIONNEL



Procédure de branchement d'un terminal à une réunion Zoom

Grâce aux connecteurs H323/SIP disponibles pour les licences Zoom santé du ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS), il est possible de relier des terminaux de visioconférence standards aux rencontres Zoom.

1. Planifier la rencontre dans Zoom

Vous devez planifier une réunion Zoom dans un premier temps. Toutes les rencontres dorénavant générées par Zoom disposent automatiquement des informations nécessaires pour le branchement des terminaux, tel que présenté dans la figure suivante :

Participer à la réunion Zoom

Par URL : <https://zoom.us/j/91157168014?pwd=akg5L0hTNnVqTDhXcDIIZDhtLzRqZz09>

Par téléphone : +1 438 809 7799 (Montréal)

ID de réunion : 911 5716 8014

Mot de passe : 128472

Participer à l'aide d'un protocole SIP

91157168014@zmca.us

Participer à l'aide d'un protocole H.323

162.255.37.11 (US West)

162.255.36.11 (US East)

213.19.144.110 (EMEA)

103.122.166.55 (Australia)

69.174.57.160 (Canada)

207.226.132.110 (Japan)

Mot de passe : 128472

ID de réunion: 911 5716 8014

Pour plus d'information sur la procédure de réservation, consulter la documentation suivante : http://telesantemcgill.ca/zoom/files/md_schedule-meeting_fr.pdf

2. Effectuer la planification du branchement au terminal

Deux méthodes de branchement peuvent être utilisées pour brancher le terminal à la réunion Zoom soient :

- a. Planifier une réservation avec l'Interface de réservation intégrée des systèmes de visioconférence (IRIS) qui établira le branchement du terminal à la réunion Zoom;

OU

- b. Établir le branchement à la réunion Zoom directement à partir du terminal **en début de réunion**. Cette méthode sera expliquée en Annexe 1, car elle implique des éléments qui s'adressent à un personnel technique.

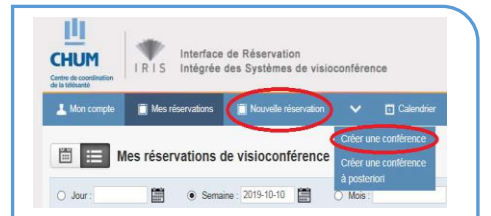
- a. **Planifier une réservation IRIS qui établira le branchement du terminal à la réunion Zoom;**

1. Saisissez l'URL :

<https://www.irisreservation.ca/> dans votre navigateur comme lorsque vous voulez accéder à un site internet. Une fenêtre s'ouvrira sur votre ordinateur, puis entrez votre nom d'utilisateur et mot de passe, ensuite cliquez sur **Se connecter**.



2. Une nouvelle fenêtre s'ouvrira, cliquez sur l'option **Nouvelle réservation** puis sur **Créer une conférence**.



3. Une nouvelle fenêtre s'ouvrira.

3.1. Dans l'option **Informations générales**, remplissez les champs en *

3.2. Dans l'option **Paramètre**, remplissez les champs. Pour la période de prétest, choisissez le temps qui vous convient.

Il faut aussi cocher l'option **Pont National** (si l'option est grisée, contacter votre Super-utilisateur IRIS).

3.3. Dans l'option **Systèmes participants**, sous l'onglet **Systèmes internes**, cliquez sur **Ajouter**.

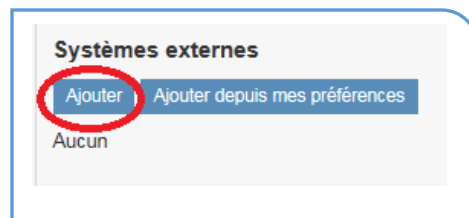
3.4 Une nouvelle fenêtre s'ouvrira.

Installation	Nom	Adresse IP	Alias E164	SIP	Salle	
Association des gestionnaires des établissements de santé et de services sociaux (AGESSS)	AGESS	45.73.17.58		45.73.17.58		Ajouter
CCSSSBJ - bureau de recrutement des Ressources humaines	RSSS18 HR-MONTREAL ADM6 40.166	192.168.40.166	64011800008166	64011800008166@ssss		Ajouter
CCSSSBJ - bureau de recrutement des Ressources humaines	RSSS18 HR-MONTREAL ADM7 40.167	192.168.40.167	64011800008167	64011800008167@ssss		Ajouter
CCSSSBJ - bureau de recrutement des Ressources humaines	HR-MONTREAL ADM3 40.164	192.168.40.164	64011800008164	64011800008164@ssss		Ajouter
CCSSSBJ - bureau de recrutement des Ressources humaines	RSSS18 HR-MONTREAL ADM4 40.165	192.168.40.165	64011800008165	64011800008165@ssss		Ajouter
CCSSSBJ - Centre hospitalier de Chisasibi	RSSS18 CH-CHISASIBI ADM3 137.134	192.168.137.134	64011800943134	64011800943134@ssss		Ajouter
CCSSSBJ - Centre hospitalier de Chisasibi	RSSS18 CH-Chisasibi_65.71	192.168.65.71	64011800010071	64011800010071@ssss		Ajouter
CCSSSBJ - Centre hospitalier de Chisasibi		192.168.65.175	64011800010175	64011800010175@ssss		Ajouter
CCSSSBJ - Centre hospitalier de Chisasibi		192.168.65.173	64011800010173	64011800010173@ssss		Ajouter
CCSSSBJ - Centre hospitalier de Chisasibi	CHIS-HD Vaio trolley	192.168.65.171	64011800010171	64011800010171@SSSS		Ajouter

3.5 Ensuite sur la zone **Recherche**, écrivez les derniers chiffres de l'adresse IP du système. Par exemple Par exemple 16.59, ceci pour chercher votre système interne : Ex. Chum-Hôtel Dieu du Chum. Par la suite, cliquez sur **Ajouter**.

Installation	Nom	Adresse IP	Alias E164	SIP	Salle	
Centre Hospitalier de l'Université de Montréal : Hôtel-Dieu du CHUM	RSSS06_CHUM_HD_Salle_2-128_16.59	192.168.16.59	64016026001059	64016026001059@ssss		Ajouter

3.6 Sous l'onglet **Systèmes externes**, cliquez sur **Ajouter**



3.7 Une nouvelle fenêtre s'ouvrira. Complétez ensuite les champs suivants:

- **Installation** : Avec la flèche déroulante, choisissez **Autre** et écrivez **Zoom**;
- **Direction** : **Sortant**;
- **Type** : **Vidéo**;
- **Protocole** : **SIP**;
- **Numéro/Quantité IP** : 9926750044@zmca.us

Où 9926750044 représente le numéro de la réunion Zoom. Si la réunion contient un mode passe ex. **12345**, il faut l'inclure comme ceci : 9926750044.12345@zmca.us

Installation*	Direction	Type	Protocole	Numéro/Quantité/IP*
Autre	Sortant (Numéro)	Vidéo	SIP	9926750044.12345@zmca.us
Zoom				

3.8 À la fin, cliquer sur **Enregistrer**.



3.9 Suite à l'enregistrement vous devriez obtenir les informations de la figure suivante. **Considérant cette réservation IRIS, aucune action supplémentaire afférente au terminal ne sera requise lors de la réunion puisque IRIS établira la connexion entre le terminal et à réunion Zoom à la date et à l'heure planifiée :**

Installation	Nom	Adresse IP	Alias E164	SIP	Salle
Centre Hospitalier de l'Université de Montréal : Hôtel-Dieu du CHUM	RSSS06_CHUM_HD_Salle_2-128_16.59	192.168.16.59	64016026001059	64016026001059@sss	- Non Spécifié -

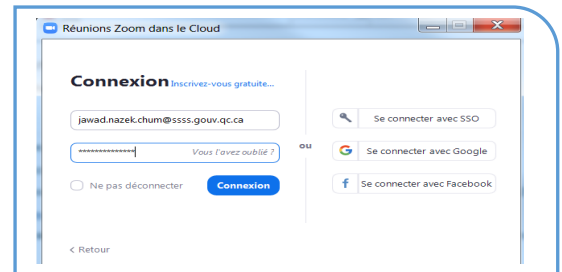
Installation*	Direction	Type	Protocole	Numéro/Quantité/IP*
Autre	Sortant (Numéro)	Vidéo	SIP	9926750044.12345@zmca.us
Zoom				

3. Lors de la rencontre

Si vous êtes l'animateur de la réunion Zoom

a. Démarrer la rencontre;

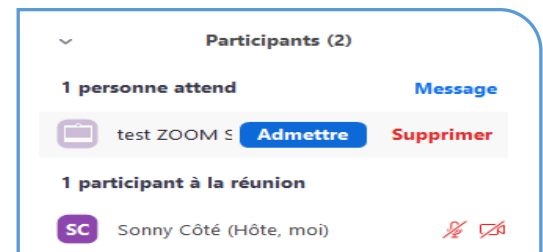
Vous pouvez démarrer la réunion depuis votre navigateur Web ou par le client Zoom sur votre ordinateur. Ensuite, connectez-vous avec votre courriel et mot de passe.



b. Choisissez votre réunion et cliquez sur **Commencer**;



c. Lorsque la salle d'attente est activée, l'animateur doit admettre les participants Zoom ainsi que l'appel du pont de visioconférence.

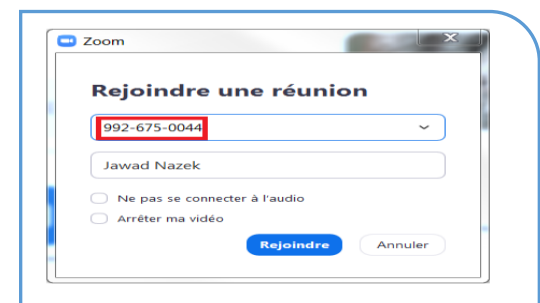


Si vous êtes un participant Zoom via l'application ou le Web

a. Ouvrez l'invitation via le courriel transmis par votre animateur et cliquez sur le lien Web pour vous joindre à la réunion ou bien ouvrez l'application Zoom sur votre ordinateur et cliquez sur **Rejoindre**;



b. Ensuite, entrez l'**identifiant de la réunion Zoom** et votre nom. Puis cliquez sur **Rejoindre** et attendez que l'animateur démarre la réunion.



Annexe 1

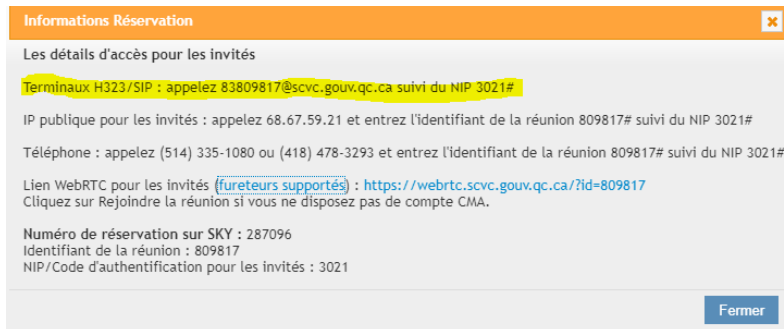
Vous êtes un participant via un terminal de visioconférence et vous n'avez pas planifié de rencontre IRIS. Ainsi, vous souhaitez établir le branchement à la réunion Zoom directement à partir du terminal en début de réunion.

- Il est important de noter que l'ensemble des terminaux qui sont reliés à l'infrastructure du service centralisé de visioconférence et de collaboration (SCVC) ne peut recevoir d'appels de l'extérieur. Toutefois, ils sont en mesure de joindre une rencontre Zoom en initiant l'appel soit directement par le terminal ou à partir d'un appel via le pont du SCVC (procédure ci-haut décrite);
- Bien qu'il soit possible de saisir directement l'URL SIP ou l'adresse IP de la rencontre à partir d'un terminal, cette manipulation peut s'avérer complexe dans certains cas puisqu'elle varie selon le modèle du terminal, comprends des lettres et caractères spéciaux et s'adresse à des intervenants qui sont à l'aise avec les fonctions des terminaux.
- **Prérequis de sécurité** : L'activation du chiffrement minimal à 128 bits sur le terminal est obligatoire dans le contexte d'une connexion directe à partir de ce dernier pour assurer la sécurité des données transigées. Cette configuration devrait être mise en place par l'équipe technique locale. Il est à noter que dans le cadre d'une connexion du terminal via une réservation IRIS, le chiffrement à 256 bits est automatiquement appliqué via l'infrastructure SCVC.

Annexe 2

Autres considérations:

- Dans le cas que plusieurs terminaux souhaiteraient se joindre à une rencontre Zoom, il est préférable de planifier une réunion IRIS en y ajoutant les terminaux pour éviter d'utiliser un trop grand nombre de connecteurs H323/SIP de façon simultanée;
- À titre informatif, la réservation IRIS génère des informations d'accès pour les invités, permettant notamment à d'autres terminaux de s'y ajouter en cours de rencontre tel que surligné en jaune dans l'image ci-dessous.



The screenshot shows a window titled "Informations Réservation" with a close button in the top right corner. The content of the window is as follows:

Les détails d'accès pour les invités

Terminaux H323/SIP : appelez 83809817@scvc.gouv.qc.ca suivi du NIP 3021#

IP publique pour les invités : appelez 68.67.59.21 et entrez l'identifiant de la réunion 809817# suivi du NIP 3021#

Téléphone : appelez (514) 335-1080 ou (418) 478-3293 et entrez l'identifiant de la réunion 809817# suivi du NIP 3021#

Lien WebRTC pour les invités ([fureteurs supportés](#)) : <https://webrtc.scvc.gouv.qc.ca/?id=809817>
Cliquez sur Rejoindre la réunion si vous ne disposez pas de compte CMA.

Numéro de réservation sur SKY : 287096
Identifiant de la réunion : 809817
NIP/Code d'authentification pour les invités : 3021

At the bottom right of the window, there is a blue button labeled "Fermer".